

ALAPÍTÓ OKIRAT

Gödöllő Város Önkormányzatának a 98/1992. (VII. 1.) számú önkormányzati határozatával megalapított és a 90/1997. (VI.5.) számú, a 38/2000. (111.23.) számú, a 15/2002. (1.31.) sz., a 171/2006. (IX. 14.) számú, a 140/2009. (V.21.) számú, a 205/2009. (VI. 25.) számú, 218/2011. (X. 20.) számú, 291/2012. (XII. 13.) számú, valamint 49/2014. (III. 13.) számú határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma,
a **Gödöllői Városi Múzeum** alapításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8 § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdése szerinti tartalommal, Gödöllői Városi Tanács Vb. által 1992. július 1. napján létesített **Gödöllői Városi Múzeum** alapító okiratát a következő szerint határozza meg:

1. A költségvetési szerv **neve:** **Gödöllői Városi Múzeum**

székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 5.
telephelye: 2100 Gödöllő, Állomás u. 1-3. Hrsz.: 5893/2.
szakmai besorolása: Közgűjtemény, területi múzeum

2. A költségvetési szerv **szakágazati besorolása és megnevezése:** 910200 Múzeumi tevékenység

3. A költségvetési szerv **alapító szerve:** Városi Tanács VB., Gödöllő

4. Irányító szerv, fenntartó szerv, felügyeleti szerv:

4.a) Alapítói jogokkal felruházott **irányító szerv neve:** Gödöllő Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Képviselője: a polgármester

4.b) A költségvetési szerv **fenntartója és felügyeleti szerve:** Gödöllő Városi Önkormányzat,
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

5. A közfeladat szakmai alaptevékenységei, kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

5.a) **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a , valamint a 46. §-a szerint: **közgűjtemények kezelése**, ezen belül: múzeumi gyűjtemény kezelése, gondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

5.b) A költségvetési szerv **alaptevékenysége:** - művészeti,történeti, néprajzi emlékek, műtárgyak gyűjtése, feldolgozása, megőrzés, gondozása (restaurálása), digitalizálása és bemutatása, helyi és országos gyűjtőkörrel, valamint szak- és segédgyűjtemények gondozása, biztosítva a kulturális javakhoz való széleskörű és egyenlő hozzáférést. Állandó és időszakos kiállítások rendezése, tudományos és közművelődési rendezvények szervezése, PR- és marketing-tevékenységgel kapcsolatos kiadványok és ajándéktárgyak készítése, terjesztése. Könyvtár szolgáltatás, tudományos szakkönyvtár kezelése, levéltári állomány megőrzése, kezelése védelme. Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésével és megóvásával összefüggő feladatok ellátása. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

Közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, az egyetemes, nemzeti, nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése. Öntevékeny, önképző tanfolyamok tanulási lehetőségek, megteremtése, tehetségfejlesztés. Ismeretszerző az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, művészeti csoportok, körök, klubok, biztosítása. Kultúrák közvetítő közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét. Könyv és egyéb nyomtatott termék kiadása. Gyermekek és fiatalok saját projektjeinek, programjainak támogatása, a fiatalok önkéntes munkában való részvételét elősegítő állami intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátása. Az intézmény helyiségeinek közművelődési célú és egyéb közösségi programokra, rendezvényekre való rendelkezésre bocsátása. A nemzetközi kulturális tevékenységekkel, a kulturális csereprogramokkal összefüggő feladatok ellátása.

5.c) Szakmai alaptevékenység(ek) **kormányzati funkció** szerinti megjelölése:

082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység.
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység.
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység.
082064	Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység.
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme.
082044	Könyvtári szolgáltatások.
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása.
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek.
083020	Könyvkiadás.
083030	Egyéb kiadói tevékenység.
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése.
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése.
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés.
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás.

5. e) Illetékessége, működési köre: Gödöllő város.

6. A költségvetési szerv **feladatellátását szolgáló vagyon**:

6.a) A feladatok ellátásához a költségvetési szervnek rendelkezésére állnak a székhelyén lévő 296 hrsz. ingatlanon található Gödöllői Városi Múzeum megosztott épület helyiségei, valamint a 5893/2 hrsz. ingatlanon a Királyi Váro épület helyiségei. A feladatok ellátásához rendelkezésre áll a költségvetési szervhez rendelt, leltár szerint nyilvántartott önkormányzati vagyon.

6.b) A vagyon feletti rendelkezési joga Gödöllő Város Önkormányzatának van.

6.c) A költségvetési szerv a 8/2012 (III.8.) számú önkormányzati rendelet alapján a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

6.d) A költségvetési szerv a rendelkezésére álló helyiségeket eseti, illetve hosszabb időtartamra is bérletbe adhatja. A bérletbe adásra akkor van lehetőség, ha az nem akadályozza a költségvetési szervben folyó alaptevékenységet.

7. A költségvetési szerv **vezetőjét** a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján. A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni. (közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 46. § (3)) A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el

8. A költségvetési szerv **önálló jogi személy**. Igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat, önállóan gazdálkodik a fenntartó által jóváhagyott bérkerettel.

9. Foglalkoztatottakra vonatkozó **foglalkoztatási jogviszony(ok)** megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. 03.15-től hatályos 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Gödöllő, 2014. március 20.....

P.H.



ZÁRADÉK:

Jelen Alapító Okirat 2014. április 01. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Gödöllői Városi Múzeum 2012. XII. 13-án kelt 105-63-56/2012. iktatószámú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Gödöllő Város Képviselő-testülete 49/2014. (III. 13.) sz. önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

